

Paghe e contributi, livello base

Il corso “**Paghe e contributi – livello base**” della durata di **40 ore**, fornirà ai partecipanti le conoscenze di base dell'amministrazione del personale e le tecniche per l'elaborazione delle retribuzioni del settore privato (settori speciali esclusi).

La parte teorica, indispensabile all'apprendimento degli elementi necessari per la relativa parte pratica, sarà affiancata da casi ed esercitazioni svolte esclusivamente con conteggi manuali tali da consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con la pratica dell'ufficio payroll.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere il contenuto di un cedolino paga, elaborare un LUL di una mensilità ordinaria e aggiuntiva (dal lordo al netto), operare la tassazione fiscale mensile e di conguaglio.

Requisiti richiesti

Trattandosi di un corso base non è richiesto nessun prerequisito.

Attestato:

A fronte di una presenza non inferiore al 70%, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Gratuitamente, in aggiunta alle 40 ore di durata del corso, possibilità di sostenere un esame di profitto con relativo rilascio di attestato.

LABORATORIO

Destinatari

- Imprenditori e Direttori Generali che gestiscono direttamente la funzione HR.
- Direttori e Responsabili Risorse Umane che vogliano acquisire hard skills di base.
- Head/Manager Amministrazione e Finanza.
- Addetti e specialist dell'Ufficio preposto all'Amministrazione del personale.
- Addetti o aspiranti Payroll Specialist.
- Praticanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere il contenuto di un cedolino paga, elaborare un LUL di una mensilità ordinaria e aggiuntiva (dal lordo al netto), operare la tassazione fiscale mensile e di conguaglio.

PROGRAMMA

- Nozioni introduttive: panoramica dal lordo al netto, “funzionamento” delle voci retributive, coefficienti giornalieri e orari, anticipazioni c/INPS e c/INAIL, elementi fissi, variabili e differiti.
- Retribuzione complessiva e in caso di assunzione/cessazione, paga oraria, straordinari e maggiorazioni, buoni pasto, indennità.
- Focus: rimborsi spese e trasferte.
- Focus: gestione della malattia nel LUL.
- Retribuzione imponibile previdenziale e calcolo dei contributi.
- Determinazione reddito da lavoro dipendente.
- Tassazione annuale e mensile: IRPEF lorda, detrazioni fiscali, IRPEF netta, trattamento integrativo), addizionale regionale e comunale.
- Conguaglio fiscale

Tutti gli argomenti saranno trattati con aggiornamento alle più recenti novità legislative e in comparazione rispetto alla normativa previgente.

Alcune delle esercitazioni che saranno svolte durante il corso:

Retribuzione mensile, giornaliera ed oraria;
calcolo maggiorazioni e straordinari;
calcolo ferie, ROL/PAR, festività;
gestione malattia, calcolo integrazione aziendale e lordizzazione;
imponibile previdenziale e contributi;
calcolo IRPEF lorda e netta;
calcolo detrazioni fiscali (lavoro dipendente, detrazioni minime, detrazioni coniuge, detrazioni figli...) aggiornate con le ultime novità;
calcolo TIR e riflessi in dichiarazione;
calcolo lordo-netto annuale;
calcolo lordo-netto mensile;
calcolo conguaglio fiscale annuale.

Quota di iscrizione (IVA 0%, esente):

Aula: Milano, Roma, Bologna
FAD

quota intera 1.350,00€
quota intera 1.100,00€

early booking 1.080,00€
early booking 880,00€

[home](#)[Calendario didattico del corso](#)[Prenota](#)

Paghe base

Paghe avanzate

Costo e budget

Politiche retributive

TFR

Tassazione