

Paghe e contributi, livello avanzato

Il corso **"Paghe e contributi – livello avanzato"** della durata di **40 ore**, fornirà ai partecipanti le nozioni necessarie per poter operare negli uffici di amministrazione del personale con una visione completa della gestione del cedolino paga e degli adempimenti connessi.

Dopo una breve ricognizione iniziale sui contenuti di base propedeutici alla migliore comprensione del corso (vd. modulo base corso paghe e contributi) saranno approfonditi gli istituti di maggior interesse per il calcolo del LUL.

La parte pratica del corso avrà un ruolo prioritario rispetto alla necessaria parte teorica – indispensabile all'apprendimento degli elementi necessari – e sarà svolta ricorrendo a casi ed esercitazioni pratiche da svolgersi esclusivamente con conteggi manuali al fine di consentire ai corsisti di acquisire pratica concreta del payroll.

Saranno destinate specifiche esercitazioni ai singoli argomenti trattati e di riepilogo per ciascun modulo.

Requisiti richiesti

Trattandosi di un corso avanzato, sono richieste competenze e prerequisiti del corso base o equivalenti conoscenze professionali.

Attestato:

A fronte di una presenza non inferiore al 70%, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

LABORATORIO

Destinatari

- Imprenditori e Direttori Generali che gestiscono direttamente la funzione HR.
- Direttori e Responsabili Risorse Umane che vogliano acquisire hard skills elevate.
- Head/Manager Amministrazione e Finanza.
- Addetti e specialist dell'Ufficio Amministrazione del personale.
- Addetti Payroll Specialist.
- Praticanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere il cd. ciclo paghe nella sua interezza: contenuto, effetti nelle dinamiche contributivo-fiscali aziendali e del lavoratore (aziende private, settori speciali esclusi).

PROGRAMMA

Ripasso modulo base

- Voci imponibili contributive/fiscali, esenti, particolari; schema imposizione fiscale; sintesi dal lordo al netto; trasferte e rimborsi.

L'elaborazione del LUL: approfondimento

- Differenti modalità di elaborazione del LUL.
- Lavoratore part-time e criticità.
- Fringe benefit.
- Esiti 730 e riflessi nel LUL.
- Aspetti previdenziali, copertura previdenziale e riflessi ai fini pensionistici.
- Malattia, maternità infortunio, L104, ... con aggiornamento alle recenti normative.
- Trattamento di fine rapporto (TFR) - cenni.

Elaborazione mensile

- Quadrature e controlli.
- UniEmens.
- Delega F24.
- Registrazioni contabili.

Elaborazione annuale

- Tassazione IRPEF e addizionali (ripasso modulo base).
- Conguaglio previdenziale e fiscale.
- Autoliquidazione INAIL - cenni.
- Certificazione unica (CU).
- Dichiarazione 770 - cenni.

Quota di iscrizione (IVA 0%, esente):

Aula: Milano, Roma, Bologna
FAD

quota intera 1.350,00€
quota intera 1.100,00€

early booking 1.080,00€
early booking 880,00€

[home](#)[Calendario didattico del corso](#)[Prenota](#)

Paghe base

Paghe avanzato

Costo e budget

Politiche retributive

TFR

Tassazione