



CATALOGO CORSI DI FORMAZIONE

OFFERTA FORMATIVA

Paghe e contributi – livello base

Paghe e contributi – livello avanzato

Costo del lavoro e budget del personale

Politiche retributive

T.F.R.: diritto e pratica

Tassazione lavoro dipendente

LABORATORIO



I nostri corsi prevedono numerose esercitazioni da svolgersi in aula con il supporto del docente e successivamente in autonomia o piccoli gruppi con correzione immediata.

SPECIALE CORSI "IN HOUSE"

Le aziende hanno la possibilità di richiedere l'erogazione di ogni singolo corso a catalogo riservandolo ad un proprio gruppo di dipendenti.

In questo modo, oltre a cogliere l'opportunità di impedire la partecipazione a soggetti esterni, a indubbio vantaggio della tutela di informazioni aziendali riservate, vi è la possibilità di soffermarsi ulteriormente sugli argomenti ritenuti di maggior interesse.

E' anche possibile richiedere la riprogettazione della formazione a catalogo, plasmandola in base alle specifiche necessità aziendali, o creare percorsi formativi ad hoc per le proprie peculiari esigenze, inclusi webinar di aggiornamento sulle ultime novità normative in ambito gestione e amministrazione delle risorse umane.

WORKSHOP

Corsi in aula in strutture direzionali poste in centro città, e pertanto facilmente raggiungibili attraverso i mezzi pubblici. I dettagli saranno comunicati nel modulo di conferma.

MODALITA' F.A.D.

Live training, non registrati, su primarie piattaforme informatiche con un numero di partecipanti limitato per consentire la partecipazione attiva di ogni singolo corsista.

home

Calendario didattico

Prenota

INSEGNAMENTI ESCLUSIVI

I nostri corsi di formazione, specialistici dell'area HR, rappresentano un'esclusiva nel panorama della formazione professionale, sia per l'approccio metodologico ed organizzativo, che per programmi e contenuto.

I corsi proposti sono vere e proprie **giornate di studio individuali**, customizzate sul singolo partecipante: l'aula è volutamente riservata ad un numero limitato di corsisti al fine di garantire un **apprendimento reale** durante tutto il percorso formativo e per favorire la partecipazione attiva e costante di ogni allievo.

SOLO DOCENTI SPECIALIZZATI

I nostri corsi sono rinomati per la presenza di docenti iscritti all'Ordine dei Consulenti del lavoro, professionisti nel settore ma con una **conoscenza diretta e concreta della vita aziendale** maturata nella pluriennale attività lavorativa in studi professionali e società, a ulteriore **conferma** dell'approccio estremamente concreto delle nostre attività formative.

CORSI SEMPRE AGGIORNATI

Il contenuto di ogni singolo corso è il risultato di un **aggiornamento e perfezionamento costante**, realizzato grazie a numerose edizioni proposte negli anni.

Gli argomenti, selezionati tra quelli di maggior attualità ed interesse per gli operatori del settore, sono estremamente specialistici e trattati con un approccio formativo che si pone come obiettivo la trasmissione delle **nozioni basilari** per la conoscenza della materia, seguiti da **approfondimenti** che possano fornire nuovi contenuti e spunti di riflessione anche per i più esperti del settore.

NON SOLO TEORIA

L'approccio è "**learning by doing**", pragmatico e finalizzato a trasmettere non sterili nozioni teoriche, ma imprescindibili conoscenze tecnico-giuridiche accompagnate da **case history** e **numerose esercitazioni** che consentono una concreta e reale immediata spendibilità delle competenze acquisite, in studi professionali e aziende.

PREPARAZIONE PROFESSIONALE

Il programma è razionalizzato per perseguire l'obiettivo strategico della nostra scuola di formazione: un insegnamento efficace non può contemplare una miriade di nozioni solo accennate, ma deve necessariamente operare una **scelta razionale dei contenuti**, tale da consentirne lo studio approfondito e un'analisi ulteriormente completata da **dibattiti** e somministrazione di numerosi **esercizi**.





aule a numero chiuso e volutamente limitate a **pochi partecipanti**, perché vogliamo che ogni singolo corsista abbia le attenzioni che merita



troverete l'indicazione della **durata del corso in ore e non in giornate**: perché solo in questo modo potrete comprendere appieno il grado di approfondimento del nostro programma rispetto ad altri, e nondimeno potrete meglio compararne i costi



prenotazione senza impegno: procederete al versamento della quota di partecipazione solo a conferma dell'avvio del corso da parte del nostro ente formativo, senza alcun obbligo da parte vostra



prezzi chiari: la quota di partecipazione corrisponde esattamente all'importo che verserete alla conferma dell'avvio del corso, senza possibilità di errore, tasse e materiale didattico, tutto incluso



sconti **early booking** per prenotazioni effettuate con preavviso rispetto l'inizio dell'evento e ulteriori sconti nel caso di **prenotazioni aziendali multiple** o per la formula "**porta un amico**" per segnalazione di altri corsisti



formazione a distanza (FAD) in tempo reale e non registrata, con l'impiego di tecnologie didattiche avanzate che consentiranno ai corsisti di essere sempre **parte attiva e partecipe**, non spettatori di un corso online ma fruitori di un'**esperienza formativa** al pari di un'aula fisica, ma con la comodità di risparmiare costi di vitto, alloggio e trasporto, e integrando il percorso formativo con strumenti non usufruibili nelle classiche aule fisiche



colloquio telefonico con il docente che risponderà ad eventuali dubbi o necessità particolari, prima di formalizzare l'iscrizione, senza alcun impegno o costo aggiuntivo

e infine il nostro punto di forza

LABORATORIO



Cerca l'etichetta sulle schede dei nostri corsi per avere la certezza che ogni singola tematica sia sempre accompagnata da numerose esercitazioni pratiche.

Il nostro format prevede esercitazioni guidate dal docente e a seguire esercitazioni da svolgersi individualmente o in piccoli gruppi con correzione immediata in aula.

Perché tutto questo?

Perché vogliamo che i nostri corsisti trovino nei nostri corsi quel che non trovano altrove:

docenza di alto livello

contenuto sempre
aggiornato
e immediatamente
spendibile

lezioni stimolanti e interattive, anche in FAD

perché la noia è il peggior
nemico
dell'apprendimento

apprendimento reale

lezioni definite in funzione
delle necessità specifiche
di ogni corsista

home

Calendario didattico

Prenota

Paghe e contributi, livello base

Il corso “**Paghe e contributi – livello base**” della durata di **40 ore**, fornirà ai partecipanti le conoscenze di base dell’amministrazione del personale e le tecniche per l’elaborazione delle retribuzioni del settore privato (settori speciali esclusi).

La parte teorica, indispensabile all’apprendimento degli elementi necessari per la relativa parte pratica, sarà affiancata da casi ed esercitazioni svolte esclusivamente con conteggi manuali tali da consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con la pratica dell’ufficio payroll.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere il contenuto di un cedolino paga, elaborare un LUL di una mensilità ordinaria e aggiuntiva (dal lordo al netto), operare la tassazione fiscale mensile e di conguaglio.

Requisiti richiesti

Trattandosi di un corso base non è richiesto nessun prerequisito.

Attestato:

A fronte di una presenza non inferiore al 70%, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Gratuitamente, in aggiunta alle 40 ore di durata del corso, possibilità di sostenere un esame di profitto con relativo rilascio di attestato.

LABORATORIO



Destinatari

- Imprenditori e Direttori Generali che gestiscono direttamente la funzione HR.
- Direttori e Responsabili Risorse Umane che vogliono acquisire hard skills di base.
- Head/Manager Amministrazione e Finanza.
- Addetti e specialist dell’Ufficio Amministrazione del personale.
- Addetti o aspiranti Payroll Specialist.
- Praticanti dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere il contenuto di un cedolino paga, elaborare un LUL di una mensilità ordinaria e aggiuntiva (dal lordo al netto), operare la tassazione fiscale mensile e di conguaglio.

PROGRAMMA

- Inquadramento INPS/INAIL, CCNL.
- Il libro unico del lavoro (LUL).
- Elementi fissi, variabili e differiti.
- Le principali assenze (ferie, ROL/PAR, ex festività, permessi retribuiti, malattia, maternità e congedo parentale, permessi giornalieri, ...).
- Contribuzione previdenziale: retribuzione imponibile e calcolo dei contributi.
- Determinazione reddito da lavoro dipendente.
- Novità fiscali 2022.
- IRPEF lorda e netta.
- Credito L66/2014, trattamento integrativo e ulteriore detrazione fiscale (L. 21/2020) vigenti nel 2021 con aggiornamento al 2022.
- Addizionale regionale e comunale.
- Il conguaglio fiscale.

Alcune delle esercitazioni che saranno svolte durante il corso:

calcolo superminimo e variazioni; elementi fissi e applicazione delle variazioni del CCNL; calcolo retribuzione lorda mensile, giornaliera ed oraria; calcolo maggiorazioni e straordinari; calcolo ferie, ROL/PAR, festività; gestione malattia, calcolo integrazione aziendale e lordizzazione; calcolo IRPEF lorda e netta; calcolo detrazioni fiscali (lavoro dipendente, detrazioni minime, detrazioni coniuge, detrazioni figli...) aggiornate con le novità del 2022; calcolo TIR aggiornato al 2022; calcolo lordo-netto annuale; calcolo lordo-netto mensile; calcolo conguaglio fiscale annuale.

Quota di iscrizione (IVA 0%, esente):

Aula: Milano, Roma, Bologna
FAD

quota intera 1.350,00€
quota intera 1.100,00€

early booking 1.080,00€
early booking 880,00€

home

Calendario didattico del corso

Prenota

Paghe base

Paghe avanzato

Costo e budget

Politiche retributive

TFR

Tassazione

Paghe e contributi, livello avanzato

Il corso “**Paghe e contributi – livello avanzato**” della durata di **40 ore**, fornirà ai partecipanti le nozioni necessarie per poter operare negli uffici di amministrazione del personale con una visione completa della gestione del cedolino paga e degli adempimenti connessi.

Dopo una breve ricognizione iniziale sui contenuti di base propedeutici alla migliore comprensione del corso (vd. modulo base corso paghe e contributi) saranno approfonditi gli istituti di maggior interesse per il calcolo del LUL.

La parte pratica del corso avrà un ruolo prioritario rispetto alla necessaria parte teorica – indispensabile all’apprendimento degli elementi necessari – e sarà svolta ricorrendo a casi ed esercitazioni pratiche da svolgersi esclusivamente con conteggi manuali al fine di consentire ai corsisti di acquisire pratica concreta del payroll.

Saranno destinate specifiche esercitazioni ai singoli argomenti trattati e di riepilogo per ciascun modulo.

Requisiti richiesti

Trattandosi di un corso avanzato, sono richieste competenze e prerequisiti del corso base o equivalenti conoscenze professionali.



Attestato:

A fronte di una presenza non inferiore al 70%, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Destinatari

- Imprenditori e Direttori Generali che gestiscono direttamente la funzione HR.
- Direttori e Responsabili Risorse Umane che vogliono acquisire hard skills elevate.
- Head/Manager Amministrazione e Finanza.
- Addetti e specialist dell’Ufficio Amministrazione del personale.
- Addetti Payroll Specialist.
- Praticanti dell’Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere il cd. ciclo paghe nella sua interezza: contenuto, effetti nelle dinamiche contributivo-fiscali aziendali e del lavoratore (aziende private, settori speciali esclusi).

PROGRAMMA

Ripasso modulo base

- Voci imponibili contributive/fiscali, esenti, particolari; schema imposizione fiscale; sintesi dal lordo al netto; trasferte e rimborsi.

L’elaborazione del LUL: approfondimento

- Differenti modalità di elaborazione del LUL.
- Lavoratore part-time e criticità.
- Fringe benefit.
- Esiti 730 e riflessi nel LUL.
- Aspetti previdenziali con particolare focus delle principali assenze tutelate (malattia, maternità infortunio, L104, ...).
- Trattamento di fine rapporto (TFR) - cenni.

Elaborazione mensile

- Quadrature e controlli.
- UniEmens.
- Delega F24.
- Registrosioni contabili.

Elaborazione annuale

- Tassazione IRPEF e addizionali (ripasso modulo base).
- Conguaglio previdenziale e fiscale.
- Autoliquidazione INAIL - cenni.
- Certificazione unica (CU).
- Dichiarazione 770 - cenni.

Quota di iscrizione (IVA 0%, esente):

Aula: Milano, Roma, Bologna
FAD

quota intera 1.350,00€
quota intera 1.100,00€

early booking 1.080,00€
early booking 880,00€

[home](#)
[Calendario didattico del corso](#)
[Prenota](#)

Paghe base

Paghe avanzato

Costo e budget

Politiche retributive

TFR

Tassazione

Costo del lavoro e budget del personale

Il corso “**Costo del lavoro e budget del personale**” della durata di **24 ore**, consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze e le metodologie per la redazione ed analisi del costo del lavoro e per la corretta predisposizione del budget del personale.

Saranno analizzati nel dettaglio tutti i componenti retributivi, la loro incidenza e i fattori di variazione, sino alla redazione delle varie tipologie di costo del lavoro e budget, in funzione della tipologia, obiettivi e dinamiche aziendali.

Il corso affiancherà costantemente alla parte teorica, casi ed esercitazioni pratiche da svolgersi esclusivamente con conteggi manuali al fine di consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con le tecniche apprese.

Requisiti richiesti

Pur trattandosi di un corso specialistico, la conoscenza basilare della busta paga (elementi retributivi fissi, variabili e differiti, contribuzione, ...) è requisito preferibile ma non indispensabile, posto che tali nozioni saranno comunque oggetto di trattazione nei moduli iniziali del programma.



Attestato:

A fronte di una presenza non inferiore al 70%, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Destinatari

- Imprenditori e Direttori Generali che gestiscono direttamente la funzione HR.
- Direttori e Responsabili Risorse Umane che vogliono acquisire hard skill.
- Head/Manager Amministrazione e Finanza.
- Addetti e specialista dell'Ufficio di Amministrazione del personale.
- Addetti o aspiranti Payroll Specialist.
- Praticanti e Consulenti del Lavoro.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di elaborare il costo del lavoro e il budget del personale, comprendendone dinamiche, scostamenti e correttivi.

PROGRAMMA

Il costo del lavoro

- Nozioni introduttive.
- La retribuzione e i suoi elementi.
- Assenteismo e riflessi sul costo del lavoro.
- Fringe benefits e retribuzione in natura.
- Gli oneri previdenziali ed assicurativi.
- Tipologie contrattuali e agevolazioni (cenni).
- Welfare e incidenza del costo del lavoro.
- Procedura di quantificazione del costo.
- L'incidenza delle variazioni retributive.
- La contabilità analitica a costi consuntivi.
- La contabilità analitica a costi standard.
- Principali indici per l'analisi del costo.
- Laboratorio e case studies.

Il budget del personale

- Nozione e funzioni.
- Fasi per la predisposizione del budget.
- Il budget a scenari immutati.
- La previsione delle ore lavorate.
- Valutazioni variabili: esterne, interne, individuali.
- Analisi scostamenti e correttivi.
- Suddivisione ed analisi per livelli, qualifiche e centri di costo.
- Laboratorio e case studies.

Quota di iscrizione (IVA 0%, esente):

Aula: Milano, Roma, Bologna
FAD

quota intera 810,00€
quota intera 660,00€

early booking 648,00€
early booking 528,00€

[home](#)
[Calendario didattico del corso](#)
[Prenota](#)

Paghe base

Paghe avanzate

Costo e budget

Politiche retributive

TFR

Tassazione

Politiche retributive

Il corso “**Politiche retributive**” della durata di **16 ore**, affronterà con metodo sistematico la leva strategica offerta dai sistemi di incentivazione, tesi all'ottimizzazione delle performances e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Sarà offerta una panoramica delle politiche retributive e dei sistemi di incentivazione adottabili in azienda, con un particolare focus sul tema del benessere in azienda e del wellbeing.

Saranno analizzate le varie tipologie di beni e servizi erogabili ai lavoratori, il loro impatto economico a livello aziendale e la creazione, gestione ed implementazione di un paniere.

Requisiti richiesti

Trattandosi di un corso generalista non è richiesto nessun prerequisito.

Attestato:

A fronte di una presenza non inferiore al 70%, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Destinatari

- Imprenditori e Direttori Generali che gestiscono direttamente la funzione HR.
- Direttori e Responsabili Risorse Umane di nuova nomina che vogliono acquisire competenze generiche nelle politiche retributive e soft skills.
- Addetti e specialist dell'Ufficio Amministrazione del personale che vogliono iniziare ad approcciarsi alla gestione delle risorse umane.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di comprendere le nozioni principali e le basi dei sistemi retributivi per potersi approcciare in modo efficace a un successivo studio di dettaglio dei singoli sistemi incentivanti.

PROGRAMMA

- Strategia di business e la risposta del sistema retributivo aziendale.
- Finalità ed obiettivi delle politiche retributive.
- Total reward: retribuzione fissa e variabile, benefit, ambiente di lavoro
- Sistemi di incentivazione
 - monetari
 - clausole contrattuali
 - in natura, professionali
 - welfare
 - intangibili
- Progettazione della politica retributiva ed equità.
- Benchmarking, classi retributive e analisi delle strutture retributive.
- Valutazione del personale: finalità e metodologie.

Quota di iscrizione (IVA 0%, esente):

Aula: Milano, Roma, Bologna
FAD

quota intera 540,00€
quota intera 440,00€

early booking 432,00€
early booking 352,00€

[home](#)[Calendario didattico del corso](#)[Prenota](#)

Paghe base

Paghe avanzate

Costo e budget

Politiche retributive

TFR

Tassazione

TFR: diritto e pratica

Il corso "TFR: diritto e pratica" della durata di **24 ore**, affronterà in modo completo la tematica del Trattamento di Fine Rapporto (settore privato), sia dal punto di vista normativo che in particolare per quanto attiene l'aspetto retributivo, per la corretta gestione dei lavoratori e delle richieste di anticipazioni, adesione ai fondi e liquidazione del trattamento alla cessazione.

Saranno analizzate nel dettaglio le varie tipologie di tassazione attualmente vigenti, incluse le liquidazioni in presenza di anticipi.

Al corso è dedicata un'ampia parte dedicata esclusivamente alle esercitazioni, ricorrendo a casi ed esercitazioni pratiche da svolgersi esclusivamente con conteggi manuali al fine di consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con la pratica delle varie casistiche apprese.

LABORATORIO 

Requisiti richiesti

Trattandosi di un corso completo non è richiesto nessun prerequisito.

Attestato:

A fronte di una presenza non inferiore al 70%, sarà rilasciato un attestato di frequenza

Destinatari

- Imprenditori e Direttori Generali che gestiscono direttamente la funzione HR.
- Direttori e Responsabili Risorse Umane che vogliono acquisire hard skill.
- Head/Manager Amministrazione e Finanza;
- Addetti e specialist dell'Ufficio Amministrazione del personale.
- addetti o aspiranti Payroll Specialist.
- Praticanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di gestire le richieste dei lavoratori, calcolare e liquidare in modo corretto il TFR.

PROGRAMMA

- La disciplina civilistica del trattamento di fine rapporto.
- Liquidazione del TFR in costanza di rapporto.
- Liquidazione del TFR in caso di cessazione.
- Retribuzione imponibile e voci escluse.
- Maturazione durante le assenze e retribuzione figurativa.
- Rivalutazione annua e imposta sostitutiva.
- Fondo TFR.
- Reddito di riferimento, aliquota media e clausola di salvaguardia.
- Tassazione ante 2000.
- Tassazione post 2000.
- Tassazione combinata ante e post 2000.

Quota di iscrizione (IVA 0%, esente):

Aula: Milano, Roma, Bologna
FAD

quota intera 810,00€
quota intera 660,00€

early booking 648,00€
early booking 528,00€

[home](#)[Calendario didattico del corso](#)[Prenota](#)

Paghe base

Paghe avanzato

Costo e budget

Politiche retributive

TFR

Tassazione

Tassazione lavoro dipendente

Il corso “**Tassazione lavoro dipendente**” della durata di **24 ore** consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze e le metodologie per operare la tassazione ordinaria e di conguaglio dei redditi di lavoro dipendente.

Il modulo rappresenta un approfondimento tecnico specialistico dal taglio estremamente pratico che affronterà con metodo sistematico la tassazione fiscale del lavoratore dipendente: saranno analizzati nel dettaglio le componenti retributive e l'attuale imposizione fiscale finalizzata all'elaborazione della tassazione netta e delle operazioni di conguaglio, anche con l'inserimento di redditi erogati da altri soggetti.

Al corso è dedicata un'ampia parte dedicata esclusivamente al laboratorio, ricorrendo a casi ed esercizi pratici da svolgersi esclusivamente con conteggi manuali al fine di consentire ai corsisti di acquisire familiarità concreta con la pratica delle varie casistiche apprese.

Requisiti richiesti

Pur trattandosi di un corso specialistico, la conoscenza dei principi della tassazione fiscale non è requisito richiesto, posto che tali nozioni saranno comunque oggetto di estesa trattazione nei moduli iniziali del programma e durante tutto il percorso formativo.



Attestato:

A fronte di una presenza non inferiore al 70%, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

Destinatari

- Imprenditori e Direttori Generali che gestiscono direttamente la funzione HR.
- Direttori e Responsabili Risorse Umane che vogliono acquisire hard skill.
- Head/Manager Amministrazione e Finanza.
- Addetti e specialist dell'Ufficio Amministrazione del personale.
- Addetti o aspiranti Payroll Specialist.
- Praticanti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

Obiettivi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di individuare criticità e correttivi da adottare in corso d'anno, operare correttamente la tassazione ordinaria dei redditi da lavoro dipendente ed effettuare le operazioni di conguaglio fiscale.

PROGRAMMA

- Reddito fiscale da lavoro dipendente: natura e composizione.
- Tipologie tassazione: ordinaria, arretrata e separata.
- Determinazione reddito da lavoro dipendente.
- Calcolo IRPEF lorda.
- Calcolo detrazioni fiscali.
- Credito L66/2014, trattamento integrativo e ulteriore detrazione fiscale (L. 21/2020) vigenti nel 2021 e aggiornamento al 2022.
- Calcolo IRPEF netta.
- Addizionale regionale e comunale.
- Il conguaglio fiscale aziendale.
- Il conguaglio fiscale con redditi di altri soggetti.

Quota di iscrizione (IVA 0%, esente):

Aula: Milano, Roma, Bologna
FAD

quota intera 810,00€
quota intera 660,00€

early booking 648,00€
early booking 528,00€

[home](#)[Calendario didattico del corso](#)[Prenota](#)

Paghe base

Paghe avanzato

Costo e budget

Politiche retributive

TFR

Tassazione

ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

	BOLOGNA		MILANO		ROMA		FAD	
	1° semestre	2° semestre	1° semestre	2° semestre	1° semestre	2° semestre	1° semestre	2° semestre
Paghe e contributi (livello base)	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da marzo a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre
Paghe e contributi (livello avanzato)	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da marzo a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre
Costo del lavoro e budget del personale	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da marzo a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre
Politiche retributive	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da marzo a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre
TFR: diritto e pratica	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da marzo a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre
Tassazione lavoro dipendente	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da febbraio a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre	inizio lezioni da marzo a maggio	inizio lezioni da settembre a novembre

Il calendario delle singole edizioni è indicato nelle pagine successive.

Il calendario effettivo sarà comunicato al corsista prima di procedere all'iscrizione effettiva.

EDIZIONI INFRASETTIMANALI

Durata lezione singola
4 ore, da lunedì a venerdì

Orario delle lezioni
dalle 9:00 alle 13:00 oppure dalle 14:00 alle 18:00
pause intermedie a metà mattina e/o metà pomeriggio

EDIZIONI WEEKEND

Durata lezione singola
8 ore, nella giornata di sabato oppure domenica

Orario delle lezioni
dalle 9:00 alle 18:00 con pausa dalle 13:00 alle 14:00
pause intermedie a metà mattina e metà pomeriggio

CALENDARIO DIDATTICO - edizioni FAD

PAGHE E CONTRIBUTI - LIVELLO BASE

EDIZ. INFRASETTIMANALE SETTEMBRE 2022		EDIZIONE WEEKEND SETTEMBRE 2022		EDIZ. INFRASETTIMANALE MARZO 2023		EDIZIONE WEEKEND MARZO 2023	
fino al 16 settembre: 880€ anziché quota intera 1.100€		fino al 20 settembre: 880€ anziché quota intera 1.100€		fino al 10 marzo: 880€ anziché quota intera 1.100€		fino al 8 marzo: 880€ anziché quota intera 1.100€	
lunedì 26 settembre	14:00 18:00	sabato 1° ottobre	09:00-13:00 14:00-18:00	lunedì 20 marzo	09:00 13:00	sabato 18 marzo	09:00-13:00 14:00-18:00
lunedì 3 ottobre	14:00 18:00		lunedì 27 marzo	09:00 13:00			
lunedì 10 ottobre	14:00 18:00	sabato 15 ottobre	09:00-13:00 14:00-18:00	lunedì 3 aprile	09:00 13:00	sabato 1° aprile	09:00-13:00 14:00-18:00
lunedì 17 ottobre	14:00 18:00		lunedì 17 aprile	09:00 13:00			
lunedì 24 ottobre	14:00 18:00	sabato 5 novembre	09:00-13:00 14:00-18:00	mercoledì 26 aprile	09:00 13:00	sabato 15 aprile	09:00-13:00 14:00-18:00
giovedì 3 novembre	14:00 18:00		lunedì 8 maggio	09:00 13:00			
lunedì 07 novembre	14:00 18:00	sabato 19 novembre	09:00-13:00 14:00-18:00	lunedì 15 maggio	09:00 13:00	sabato 6 maggio	09:00-13:00 14:00-18:00
lunedì 14 novembre	14:00 18:00		lunedì 22 maggio	09:00 13:00			
lunedì 21 novembre	14:00 18:00	sabato 3 dicembre	09:00-13:00 14:00-18:00	lunedì 29 maggio	09:00 13:00	sabato 20 maggio	09:00-13:00 14:00-18:00
lunedì 28 novembre	14:00 18:00		lunedì 5 giugno	09:00 13:00			

PAGHE E CONTRIBUTI - LIVELLO AVANZATO

EDIZIONE INFRASETTIMANALE SETTEMBRE 2022		EDIZIONE INFRASETTIMANALE MARZO 2023	
fino al 18 settembre: 880€ anziché quota intera 1.100€		fino al 10 marzo: 880€ anziché quota intera 1.100€	
mercoledì 28 settembre	14:00 - 18:00	lunedì 20 marzo	14:00 - 18:00
mercoledì 5 ottobre	14:00 - 18:00	lunedì 27 marzo	14:00 - 18:00
mercoledì 12 ottobre	14:00 - 18:00	lunedì 3 aprile	14:00 - 18:00
mercoledì 19 ottobre	14:00 - 18:00	lunedì 17 aprile	14:00 - 18:00
mercoledì 26 ottobre	14:00 - 18:00	mercoledì 26 aprile	14:00 - 18:00
mercoledì 2 novembre	14:00 - 18:00	lunedì 8 maggio	14:00 - 18:00
martedì 8 novembre	14:00 - 18:00	lunedì 15 maggio	14:00 - 18:00
giovedì 17 novembre	14:00 - 18:00	lunedì 22 maggio	14:00 - 18:00
giovedì 24 novembre	14:00 - 18:00	lunedì 29 maggio	14:00 - 18:00
mercoledì 30 novembre	14:00 - 18:00	lunedì 5 giugno	14:00 - 18:00

CALENDARIO DIDATTICO - edizioni FAD

COSTO DEL LAVORO E BUDGET DEL PERSONALE

EDIZIONE INFRASETTIMANALE SETTEMBRE 2022 fino al 10 settembre: 528€ anziché quota intera 660€		EDIZIONE INFRASETTIMANALE MARZO 2023 fino al 11 marzo: 528€ anziché quota intera 660€	
martedì 20 settembre	09:00 - 13:00	martedì 21 marzo	09:00 - 13:00
martedì 27 settembre	09:00 - 13:00	martedì 28 marzo	09:00 - 13:00
martedì 4 ottobre	09:00 - 13:00	martedì 4 aprile	09:00 - 13:00
martedì 11 ottobre	09:00 - 13:00	martedì 11 aprile	09:00 - 13:00
martedì 18 ottobre	09:00 - 13:00	martedì 18 aprile	09:00 - 13:00
martedì 25 ottobre	09:00 - 13:00	martedì 27 aprile	09:00 - 13:00

POLITICHE RETRIBUTIVE

EDIZ. INFRASETTIMANALE SETTEMBRE 2022 fino al 23 ottobre: 352€ anziché quota intera 440€	EDIZIONE WEEKEND SETTEMBRE 2022 fino al 14 settembre: 352€ anziché quota intera 440€	EDIZ. INFRASETTIMANALE MARZO 2023 fino al 11 marzo: 352€ anziché quota intera 440€	EDIZIONE WEEKEND MARZO 2023 fino al 1° marzo: 352€ anziché quota intera 440€
lunedì 09:00 7 novembre 13:00	sabato 09:00-13:00 24 settembre 14:00-18:00	martedì 14:00 21 marzo 18:00	sabato 09:00-13:00 11 marzo 14:00-18:00
lunedì 09:00 14 novembre 13:00		martedì 14:00 28 marzo 18:00	
lunedì 09:00 21 novembre 13:00	sabato 09:00-13:00 08 ottobre 14:00-18:00	martedì 14:00 4 aprile 18:00	sabato 09:00-13:00 25 marzo 14:00-18:00
lunedì 09:00 28 novembre 13:00		martedì 14:00 11 aprile 18:00	

CALENDARIO DIDATTICO - edizioni FAD

TFR: DIRITTO E PRATICA

EDIZIONE INFRASETTIMANALE SETTEMBRE 2022 fino al 10 settembre: 528€ anziché quota intera 660€		EDIZIONE INFRASETTIMANALE MARZO 2023 fino al 21 marzo: 528€ anziché quota intera 660€	
martedì 20 settembre	14:00 - 18:00	venerdì 31 marzo	09:00 - 13:00
martedì 27 settembre	14:00 - 18:00	venerdì 14 aprile	09:00 - 13:00
martedì 4 ottobre	14:00 - 18:00	venerdì 21 aprile	09:00 - 13:00
martedì 11 ottobre	14:00 - 18:00	venerdì 28 aprile	09:00 - 13:00
martedì 18 ottobre	14:00 - 18:00	venerdì 5 maggio	09:00 - 13:00
martedì 25 ottobre	14:00 - 18:00	venerdì 12 maggio	09:00 - 13:00

TASSAZIONE LAVORO DIPENDENTE

EDIZIONE INFRASETTIMANALE SETTEMBRE 2022 fino al 12 settembre: 528€ anziché quota intera 660€		EDIZIONE INFRASETTIMANALE MARZO 2023 fino al 21 marzo: 528€ anziché quota intera 660€	
giovedì 22 settembre	09:00 - 13:00	venerdì 31 marzo	14:00 - 18:00
giovedì 29 settembre	09:00 - 13:00	venerdì 14 aprile	14:00 - 18:00
giovedì 6 ottobre	09:00 - 13:00	venerdì 21 aprile	14:00 - 18:00
giovedì 13 ottobre	09:00 - 13:00	venerdì 28 aprile	14:00 - 18:00
giovedì 20 ottobre	09:00 - 13:00	venerdì 5 maggio	14:00 - 18:00
giovedì 27 ottobre	09:00 - 13:00	venerdì 12 maggio	14:00 - 18:00

Modulo di PRENOTAZIONE senza obbligo di iscrizione

	ore	In presenza (sede del corso)	quota intera	ediz. infr.	ediz. sabato	data inizio	FAD	quota intera	ediz. infr.	ediz. sabato	data inizio
Paghe e contributi (base)	40		1.350 €	○	○		○	1.100 €	○	○	
Paghe e contributi (avanzato)	40		1.350 €	○	○		○	1.100 €	○	○	
Costo e budget del personale	24		810 €	○	○		○	660 €	○	○	
Politiche retributive	16		540 €	○	○		○	440 €	○	○	
TFR: diritto e pratica	24		810 €	○	○		○	660 €	○	○	
Tassazione lavoro dipendente	24		810 €	○	○		○	660 €	○	○	

Note del corsista _____

QUOTA DI PARTECIPAZIONE (IVA 0%, ESENTE)

La quota di iscrizione sopra indicata è **comprensiva di tutti gli emolumenti di legge previsti e del materiale didattico**: corrisponderà quindi all'importo complessivo da versare a mezzo bonifico (vd. sezione "Prenotazione e pagamento della quota di iscrizione").

SELEZIONARE LA RIDUZIONE DELLA QUOTA DI PROPRIO INTERESSE:

- ISCRIZIONE ANTICIPATA - EARLY BOOKING**: sconto del 20% per iscrizioni fino ai 15 giorni di calendario antecedenti l'inizio del corso.
- PORTA UN AMICO (privati)**: sconto ulteriore del 10% per chi presenta un ulteriore partecipante – contattateci per i dettagli.
- ISCRIZIONI PLURIME (aziende)**: sconto ulteriore del 10% dalla 3ª iscrizione collettiva – contattateci per i dettagli.

PRENOTAZIONE E PAGAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE

L'invio del modulo di prenotazione **NON rappresenta alcun impegno né vincolo di iscrizione** per il corsista, né conferma la partecipazione al corso prescelto: la compilazione è finalizzata esclusivamente alla raccolta delle adesioni per la definizione delle aule. Solo a seguito della conferma di avvio del corso sarà chiesto di formalizzare l'adesione con la compilazione del modulo di iscrizione e il versamento della quota, con le modalità che saranno precisate dalla segreteria (coordinate bonifico IBAN).

In caso di mancata successiva iscrizione NON sarà richiesto il versamento di nessun importo.

Privacy

I dati personali ed amministrativi utilizzati nel presente format saranno utilizzati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per fini amministrativi per la fornitura dell'attività formativa in oggetto, e limitatamente al periodo necessario per l'esecuzione dell'incarico e degli adempimenti fiscali previste dalla normativa vigente (titolare del trattamento Dott.ssa Roberta Simone, P.IVA 04293030161).

PRENOTAZIONE PRIVATO (compilare una scheda per ogni partecipante)

Cognome _____ Nome _____
Residenza _____
Cod. fiscale _____ Telefono _____
e-mail _____

PRENOTAZIONE AZIENDA (compilare una scheda per ogni azienda)

Rag. sociale _____
Sede legale _____
Partita IVA _____ codice Sdl _____
Corsisti: _____
e-mail _____ Telefono _____

Le informazioni relative al corso saranno inviate esclusivamente al partecipante. Eventuali sostituzioni possono essere effettuate sino alle 24 ore precedenti l'inizio del corso, dandone idonea comunicazione telefonica e/o a mezzo e-mail. Non è consentita la partecipazione di diversi corsisti a fronte del pagamento di una sola quota di iscrizione. Per esigenze particolari contattare la segreteria didattica.

DURATA, ORARI E DATA DELLE LEZIONI

Il calendario didattico provvisorio è reperibile cliccando qui. Data e orari delle lezioni saranno confermati prima di procedere all'iscrizione. Orario lezioni: dalle 9:00 alle 13:00 e/o dalle 14:00 alle 18:00, breve pausa intermedia a metà lezione della durata di circa 15 minuti.

Per accettazione delle condizioni sopra esposte, in particolare dell'art. 1341 cc (clausole recesso e disdetta)

Cognome _____
Nome _____
Luogo e data _____

Prenota online

Firma del corsista in caso di fatturazione a privati
Per le aziende: firma digitale grafica o timbro/firma del LR

Ogni volta che impariamo qualcosa di nuovo,
noi stessi diventiamo qualcosa di nuovo

Leo Buscaglia

